



**ДОКУЧАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(первый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 02.04.2026

г. Докучаевск

№ 221

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
О КАНДИДАТУРАХ И РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА  
ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
И АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии частью 1 статьи 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 27 (с изменениями), Докучаевский городской совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (прилагается).



УТВЕРЖДЕН

Решением  
Докучаевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
от 02.04.2026 № 221

**Порядок  
внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур  
на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-  
счетной палаты муниципального образования городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – КСП), а также порядок рассмотрения указанных кандидатур и назначения их на соответствующие должности.

1.2. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

1.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСП составляет 5 лет.

**2. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя,  
заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики**

2.1. Субъектами внесения в Докучаевский городской совет Донецкой Народной Республики (далее – Совет) предложений о кандидатурах (далее – субъекты внесения) являются:

- 1) на должность председателя КСП:  
председатель Совета;  
депутаты Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;  
глава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

2) на должности заместителя председателя и аудитора КСП предложения о кандидатурах вносит председатель КСП

2.2. Председатель Совета, депутаты Совета, глава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики вправе вносить по одной кандидатуре на должность председателя КСП.

Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения Советом не может быть предложена более трех раз подряд.

2.3. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП вносится субъектами внесения в Совет не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП и подлежит рассмотрению не позднее окончания полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП срок внесения предложения о кандидатуре на соответствующую должность составляет не более 30 дней со дня принятия Советом решения о досрочном освобождении от должности председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП.

В случае если назначение на соответствующую должность не состоялось, предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП вносится субъектами внесения в Совет в течение 30 календарных дней со дня принятия Советом соответствующего решения.

2.4. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП (далее – предложение) оформляется субъектом внесения по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.5. К предложению прилагаются следующие документы (далее – документы):

подписанное лично кандидатом на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП (далее – кандидат) заявление о согласии быть назначенным советом на соответствующую должность по форме согласно приложению 2 к Порядку,

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копии документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

2.6. Председатель совета:

1) после получения предложения о кандидатуре на должность председателя КСП и документов вносит в совет предложение обратиться в Счетную палату Донецкой Народной Республики за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ (далее – Счетная палата ДНР).

2) после получения предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя, аудитора КСП и документов передает предложение и документы в аппарат Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – аппарат Совета) для дальнейшего их направления в постоянные комитеты (далее – комитет) в целях предварительного рассмотрения.

2.7. Копии документов кандидата заверяются аппаратом Совета на основании предоставленных кандидатом соответствующих оригиналов документов,

предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

2.8. Аппарат совета:

1) по итогам рассмотрения Советом предложения председателя Совета об обращении в Счетную палату ДНР за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ, готовит соответствующий проект обращения в Счетную палату ДНР;

2) направляет предложение и документы кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП в комитеты для предварительного рассмотрения.

### **3. Предварительное рассмотрение постоянными комитетами Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики**

3.1. Общий срок предварительного рассмотрения всеми комитетами предложения и документов составляет:

не более 30 календарных дней со дня передачи председателем совета документов кандидата в аппарат совета;

в случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, аудитора КСП – не более 25 календарных дней со дня передачи председателем Совета документов кандидата в аппарат совета.

3.2. Кандидатура на должность заместителя председателя, аудитора КСП рассматривается на заседании комитета с участием кандидата.

3.3. Аппарат Совета уведомляет кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП о датах и времени предварительного рассмотрения его кандидатуры не позднее чем за два рабочих дня до заседания комитета.

3.4. Предварительное рассмотрение комитетом Совета кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП включает в себя:

проверку документов, представленных кандидатом и соответствие кандидата требованиям к должности, предусмотренным Федеральным законом № 6-ФЗ;

собеседование с кандидатом;

принятие решения относительно внесения в Совет рекомендации о рассмотрении/об отказе в рассмотрении Советом кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора КСП.

3.5. Решение комитета подписывается председателем комитета Совета не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комитета Совета, на котором оно было принято, и после подписания в течение двух рабочих дней направляется в аппарат совета.

3.6. Предварительное рассмотрение кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП может проводиться на совместных заседаниях комитетов.

3.7. Общая координация работы комитетов по предварительному рассмотрению предложений и документов кандидатов (в том числе соблюдение сроков рассмотрения,

обобщение решений комитетов) осуществляется аппаратом Совета.

**4. Требования к документам для назначения на должность  
председателя, заместителя председателя, аудитора  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики**

4.1. Для назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП кандидат лично представляет следующие документы:

- 1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной \_\_\_\_\_ и две фотографии 3x4;
- 2) оригинал и копию паспорта;
- 3) оригинал и копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 4) оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность председателя (заместителя председателя, аудитора КСП) согласно учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной по форме и в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- 7) оригинал и копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) письменное согласие на прохождение процедур оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или другую охраняемую законом тайну.

Заверенные копии документов о высшем образовании, трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности кандидата на должность председателя КСП, а также его письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Донецкой Народной Республики требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», утвержденному приказом Счетной палаты Донецкой Народной Республики от 29.09.2025 № 39, направляются в Счетную палату ДНР вместе с обращением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

**5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя  
председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики**

5.1. Председатель Совета при поступлении заключения Счетной палаты ДНР о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ, либо решений комитетов с рекомендацией о рассмотрении кандидатуры лица/ отказе в рассмотрении кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, включает данный вопрос в порядок дня очередного заседания Совета.

5.2. В случае если, предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП вносилось при досрочном освобождении от должности председателя, (заместителя председателя, аудитора) КСП, для рассмотрения вопроса о назначении может созываться внеочередное заседание Совета в порядке, установленном в Регламенте Совета.

5.3. Кандидат извещается письменно о дате, времени и месте рассмотрения вопроса о назначении на должность не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Совета, на котором планируется рассмотрение данного вопроса.

5.4. Присутствие кандидата на заседании Совета обязательно.

5.5. На любой стадии рассмотрения кандидатуры, до объявления голосования по кандидатуре, кандидат может взять самоотвод, который не обсуждается и не голосуется. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

5.6. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП на заседании Совета включает:

- 1) представление председательствующим на заседании Совета кандидата с указанием субъекта, внесшего соответствующее предложение;
- 2) выступление кандидата;
- 3) вопросы депутатов Совета кандидату, субъекту внесения предложения о кандидатуре, ответы на вопросы;
- 4) голосование по каждой кандидатуре.

5.7. В случае если будет представлено несколько кандидатов, то решение о назначении председателя КСП принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

На должность председателя КСП назначается кандидат, получивший более половины голосов «за» от числа присутствующих на заседании депутатов Совета. В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, считается избранным председателем КСП.

В случае если будет представлен один кандидат на должность председателя КСП, решение о назначении принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

5.8. Рассмотрению не подлежат кандидатуры, которые не могут быть назначены на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Решение о назначении председателя (заместителя председателя, аудитора)

КСП принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

5.10. По истечении срока полномочий председатель (заместитель председателя, аудитор) КСП продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя, заместителя председателя, аудитора.

5.11. В случае отсутствия кандидатов или если кандидат не набрал предусмотренного Порядком количества голосов, назначение на соответствующую должность признается несостоявшимся решением Совета.

Выдвижение, рассмотрение кандидатур после принятия Советом решения о том, что назначение на должность признано несостоявшимся, проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку внесения предложений о  
кандидатурах и рассмотрения кандидатур  
на должности председателя, заместителей  
председателя и аудиторов  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
о кандидатуре на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
- нужное указать)

Вношу (вносим) на рассмотрение \_\_\_\_\_ совета кандидатуру  
\_\_\_\_\_  
(ФИО Кандидата)  
на должность \_\_\_\_\_.

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
нужное указать)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год)

**Примечание:**

В случае внесения предложения группой депутатов \_\_\_\_\_ совета  
реквизиты «подпись» и «дата» проставляются каждым депутатом, присоединившимся  
к данной группе депутатов.

Приложение 2  
к Порядку внесения предложений о  
кандидатурах и рассмотрения кандидатур  
на должности председателя, заместителей  
председателя и аудиторов  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, место рождения)  
гражданин \_\_\_\_\_,  
(информация о гражданстве)  
зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, по которому я обязуюсь получать извещения совета и его аппарата:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_,  
(номер контактного телефона)  
даю согласие быть назначенным(ой) \_\_\_\_\_ советом на должность  
\_\_\_\_\_  
(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования \_\_\_\_\_ - нужное указать)  
и сообщаю следующую информацию о себе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются данные о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего в законную силу, о  
признании недееспособным или ограничено дееспособным)  
\_\_\_\_\_  
(указываются данные о наличии (отсутствии) близкого родства или свойства  
(родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети  
супругов \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ супруги \_\_\_\_\_ детей) \_\_\_\_\_ с  
председателем \_\_\_\_\_ совета, главой  
муниципального образования \_\_\_\_\_, руководителями  
судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории  
муниципального образования \_\_\_\_\_)

С ограничениями и запретами, установленными законодательством для назначения и замещения указанной должности, ознакомлен(а).

Прилагаю копии следующих документов:

---

---

---

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

Приложение 3  
к Порядку внесения предложений о  
кандидатурах и рассмотрения кандидатур  
на должности председателя, заместителей  
председателя и аудиторов  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
кандидата на должность

\_\_\_\_\_ (председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования \_\_\_\_\_

- нужное указать)

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО кандидата)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и кем выдан)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_ совету,  
и его аппарату на обработку следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или)  
отчества в случае их изменения),

числа, месяца, года рождения,

места рождения,

информации о гражданстве,

вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа,  
выдавшего его, даты выдачи,

адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового  
адреса),

номера контактного телефона,

сведений о трудовой деятельности, службе,

сведений об образовании и (или) о квалификации, об обучении,

иных персональных данных, необходимых для назначения на должность

\_\_\_\_\_ (председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования \_\_\_\_\_ - нужное указать)

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях назначения \_\_\_\_\_ -- советом на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования \_\_\_\_\_ - нужное указать)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до назначения \_\_\_\_\_ советом на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования \_\_\_\_\_;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования \_\_\_\_\_;

3) после назначения \_\_\_\_\_ советом на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования \_\_\_\_\_ персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_ совете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)