



**ДОКУЧАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2026

г. Докучаевск

№ 226

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДОКУЧАЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОТ 06.01.2024 № 4 «ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Докучаевского городского совета от 26.03.2026 № 217 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным Решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 27 (с изменениями), Докучаевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Докучаевского городского совета от 06.01.2024 № 4 «Об учреждении отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики и утверждения положения о нем», изложив Положение об

отделе культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденное пунктом 2 Решения, в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта — <http://dokuchaevsk.gosuslugi.ru> .

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики Никифорову Наталью Анатольевну.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Докучаевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Н.А. Никифорова

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Докучаевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 27.04.2026 № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Докучаевск
2026

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск (далее – Отдел) создан в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики для реализации полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сфере культуры, физической культуры, спорта и туризма.

1.2. Полное наименование Отдела: «Отдел культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

Сокращённое наименование: «ОКСиТ Администрации ГО Докучаевск».

1.3. Организационно-правовая форма Отдела: муниципальное казённое учреждение.

Учредителем Отдела является Администрация городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законодательством Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - городской округ Докучаевск), обладает правами юридического лица (муниципальное казённое учреждение), имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба и наименованием Отдела, штампы и бланки с наименованием Отдела, счета в органах Федерального казначейства, лицевые счета, а также счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа Докучаевск, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными, религиозными и иными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

1.7. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285740, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Александра Владимировича Захарченко, дом 26.

1.8. Положение об Отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики по представлению главы муниципального образования городской округ Докучаевск в установленном законодательством порядке и подлежат государственной регистрации.

1.9. Структура и штатная численность Отдела утверждаются нормативным правовым актом главы муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики. Отдел возглавляет начальник, который подчиняется главе Администрации городского округа Докучаевск. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы Администрации городского округа Докучаевск по направлению сферы деятельности.

1.10. Отдел вправе представлять Администрацию городского округа Докучаевск по вопросам культуры, спорта и туризма в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях иных организационно-правовых форм.

1.11. Отдел от имени Администрации городского округа Докучаевск осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, спортивных учреждений городского округа Докучаевск в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Отдел вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

1.13. Финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счёт средств местного бюджета. Целевой объём ассигнований на содержание Отдела предусматривается в бюджете городского округа Докучаевск.

1.14. Отдел в пределах своей компетенции участвует в бюджетном процессе, в том числе составляет и ведёт бюджетную смету, планирует бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры, спорта, туризма и дополнительного образования детей, является главным администратором доходов и осуществляет внутренний контроль использования бюджетных средств подведомственных учреждений.

2. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. Создание условий для развития культуры на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

2.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

2.4. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Функции Отдела

В соответствии с установленными полномочиями Отдел выполняет следующие функции:

3.1. В сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры

3.1.1. Формирует направления деятельности Администрации городского округа Докучаевск, обеспечивающие необходимые условия для реализации культурной политики, конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, доступ к культурным ценностям, охрану культурного наследия (в рамках своих полномочий), образование в сфере культуры и искусства.

3.1.2. Сохраняет единое культурное и информационное пространство на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Обеспечивает координацию, методическое руководство и контроль деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.1.4. Принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности профессиональных и самодеятельных коллективов.

3.1.5. Осуществляет полномочия муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.1.6. Формирует единый календарный план культурно-массовых мероприятий (фестивали, конкурсы, выставки, театрализованные представления, праздники и др.) и обеспечивает их организацию в пределах своих полномочий.

3.1.7. Информировывает жителей о реализуемых программах, республиканских и муниципальных мероприятиях, через средства массовой информации, официальный сайт Администрации городского округа Докучаевск, официальные страницы (группы) Отдела в социальных сетях и мессенджерах.

3.1.8. Обеспечивает подготовку договоров, соглашений, нормативных правовых документов, в том числе локальных, по вопросам культурной деятельности.

3.1.9. Согласовывает нормативные правовые акты, затрагивающие отрасль культуры, принимаемые органами местного самоуправления, в том числе уставы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.1.10. Организует и проводит работы по исполнению документов, реализация которых возложена на Отдел.

3.1.11. Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Донецкой Народной Республики в сфере культуры, искусства, образования, библиотечного и музейного дела, готовит предложения по его совершенствованию.

3.1.12. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.1.13. Организует проведение семинаров, совещаний и иных мероприятий с работниками учреждений культуры.

3.1.14. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ социально-экономического и культурного развития.

3.1.15. Проводит в рамках своей компетенции работу по охране, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, обеспечению их доступности для инвалидов.

3.1.16. Согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений, принимает решения об одобрении крупных сделок подведомственных учреждений.

3.1.17. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, связанных с отраслью культуры.

3.1.18. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества.

3.1.19. Создает условия для эстетического воспитания и художественного образования, поддерживает организации, осуществляющие образовательную деятельность в области культуры и искусств, сохраняет бесплатность для населения основных услуг общедоступных библиотек.

3.1.20. Обеспечивает доступность для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов.

3.1.21. Принимает меры по финансированию комплектования и обеспечению сохранности фондов муниципальных библиотек.

3.1.22. Обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание.

3.1.23. Изучает культурные запросы населения, обобщает и распространяет передовой опыт учреждений культуры.

3.1.24. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений главы муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, целевых муниципальных программ по реализации культурно-досуговой деятельности, организует контроль их исполнения.

3.1.25. Распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, выделяемыми на программные мероприятия по развитию культуры и организации досуга населения.

3.1.26. Взаимодействует со средствами массовой информации и общественностью по вопросам компетенции Отдела, проводит встречи с населением.

3.1.27. Организует рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит личный приём граждан.

3.1.28. Ведёт информационные ресурсы согласно компетенции Отдела.

3.1.29. Организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры.

3.1.30. Вносит предложения о поощрении работников культуры.

3.1.31. Вносит предложения по укреплению материально-технической базы учреждений культуры.

3.1.32. Вносит предложения главе муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики о реорганизации и ликвидации учреждений культуры.

3.1.33. Участвует в аттестации, лицензировании и аккредитации учреждений культуры, аттестации педагогических, библиотечных и клубных работников в пределах предоставленных полномочий.

3.1.34. Взаимодействует с общественными объединениями в области развития национальных традиций и творчества.

3.1.35. Обеспечивает ведение архива документов Отдела, их подготовку, для сдачи в архив Администрации городского округа Докучаевск.

3.1.36. Взаимодействует с религиозными и национально-культурными объединениями.

3.1.37. Проводит работу по профилактике экстремистской деятельности в рамках компетенции.

3.1.38. Организует культурно-досуговую деятельность, в том числе путём проведения фестивалей, конкурсов, выставок, праздников.

3.1.39. Поддерживает творческую молодёжь, одарённых детей, работников и деятелей культуры и искусства.

3.1.40. Участвует в развитии международных культурных связей в установленном порядке.

3.2. В сфере физической культуры, спорта и туризма.

3.2.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры, спорта и туризма с учётом местных условий, участвует в разработке и реализации муниципальных программ.

3.2.2. Осуществляет анализ социально-экономических показателей и тенденций развития спортивно-оздоровительной отрасли.

3.2.3. Организует проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и туризма, обеспечивает безопасные условия для их проведения.

3.2.4. Содействует созданию и функционированию туристских информационных центров.

3.2.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития туризма, выполняет государственные и муниципальные целевые программы.

3.2.6. Содействует развитию и популяризации физической культуры и спорта среди населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и спорта, развивает массовый спорт.

3.2.7. Подготавливает проекты решений Администрации городского округа Докучаевск о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий в соответствии с законодательством.

3.2.8. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и отдыха граждан, привлекает население к занятиям физической культурой и спортом, обеспечивает организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.2.9. Осуществляет контроль технического состояния, эффективности и целевого использования спортивных объектов, находящихся в ведении Администрации, обеспечивает их доступность для инвалидов.

3.2.10. Обеспечивает координацию, методическое руководство и контроль деятельности подведомственных учреждений в сфере физической культуры и спорта, анализирует финансово-экономические показатели.

3.2.11. Способствует сохранению и расширению сети физкультурно-спортивных организаций, укреплению их кадрового потенциала и материально-технической базы.

3.2.12. Анализирует кадровое обеспечение спортивной отрасли, организует профессиональную подготовку и повышение квалификации специалистов.

3.2.13. Согласовывает уставы и штатные расписания подведомственных учреждений в сфере физической культуры и спорта.

3.2.14. Определяет потребности различных групп населения в услугах физкультурно-оздоровительного характера, участвует в реализации социально значимых программ.

3.2.15. Разрабатывает, формирует, утверждает и контролирует выполнение единого календарного плана физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий Отдела.

3.2.16. Разрабатывает и согласовывает положения (регламенты) о проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.2.17. Информировывает жителей о реализуемых программах и мероприятиях через СМИ, официальный сайт, социальные сети.

3.2.18. Ведёт учёт физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных сооружений на территории муниципального образования городской округ Докучаевск, принимает меры по обеспечению и поддержке достаточного уровня обеспечения населения муниципального образования городской округ Докучаевск физкультурно-спортивными сооружениями.

3.2.19. Представляет в установленном порядке планы, отчёты, справочные и информационные материалы по вопросам компетенции.

3.2.20. Распоряжается финансовыми средствами, выделяемыми на программные мероприятия по развитию физической культуры, спорта и туризма.

3.2.21. Взаимодействует со СМИ для освещения состояния сферы физической культуры, спорта и туризма, проводит информационно-просветительскую работу.

3.2.22. Осуществляет мероприятия по организации и реализации комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне».

3.2.23. Способствует развитию видов спорта, признанных в Донецкой Народной Республике.

3.2.24. Оказывает методическую помощь туристическим объединениям, спортивным клубам, федерациям по видам спорта, спортивным, молодежным и туристическим организациям всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Докучаевск.

3.2.25. Организует и проводит семинары, конкурсы, турниры, фестивали, спартакиады и другие мероприятия.

3.2.26. Содействует деятельности общественных объединений физкультурно-спортивной и туристической направленности.

3.2.27. Отвечает за организацию и комплектование сборных команд округа по видам спорта, обеспечивает их подготовку и участие в соревнованиях.

3.2.28. Представляет ходатайства о награждении спортсменов, тренеров и работников сферы физической культуры и спорта, присвоении им спортивных званий и разрядов.

3.2.29. Осуществляет организационное и документационное обеспечение работы координационных и совещательных органов в сфере физической культуры, спорта и туризма.

3.2.30. Готовит справочные, информационно-аналитические материалы и статистические данные по вопросам компетенции Отдела.

3.2.31. Обеспечивает размещение информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, на официальном сайте Администрации муниципального образования городской округ Докучаевск, в сети Интернет, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

3.2.32. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела

4.1. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение главе Администрации городского округа Докучаевск проекты нормативных правовых актов, предложения по вопросам компетенции Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации городского округа Докучаевск, муниципальных организаций, предприятий всех организационно-правовых форм сведения, необходимые для выполнения задач Отдела.

4.1.3. Направлять запросы в организации для получения информации и материалов, необходимых для выполнения функций Отдела.

4.1.4. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации городского округа Докучаевск, создавать собственный банк данных.

4.1.5. Привлекать, с согласия руководителей, специалистов других структурных подразделений Администрации городского округа Докучаевск для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом.

4.1.6. Вносить предложения о привлечении научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, а также отдельных специалистов в качестве экспертов на договорной основе.

4.1.7. Взаимодействовать с Докучаевским городским советом Донецкой Народной Республики, региональными органами государственной власти.

4.1.8. Вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, об участии округа в хозяйственных обществах, осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных организаций.

4.1.9. Вносить предложения о создании научно-методических, экспертных и иных советов, рабочих групп, комиссий.

4.1.10. Посещать подведомственные учреждения, осуществлять контроль их деятельности в рамках законодательства.

4.1.11. Проводить совещания, конференции, семинары, конкурсы, фестивали, выставки и иные мероприятия по вопросам компетенции Отдела.

4.1.12. Заключать договоры, контракты, соглашения в пределах своей компетенции, участвовать в их реализации.

4.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела в пределах своих должностных обязанностей обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации городского округа Докучаевск. Права, обязанности и ответственность начальника и сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждёнными главой Администрации городского округа Докучаевск.

5.2. При Отделе функционирует централизованная бухгалтерия, а также структурные подразделения, созданные по согласованию с учредителем. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждённых начальником Отдела.

5.3. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы и заместителя главы Администрации городского округа Докучаевск, рекомендаций Министерства культуры Донецкой Народной Республики, Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

5.4. Для выполнения задач Отдел вправе:

5.4.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с целью деятельности Отдела, с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4.2. Привлекать на договорной основе организации, учреждения, предприятия, а также физических лиц для осуществления своей деятельности.

5.4.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся финансовых ресурсов.

5.4.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном порядке.

5.4.5. Создавать с согласия учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов (филиалы и представительства не являются юридическими лицами, их руководители действуют на основании доверенности, выданной Отделом).

5.5. Отдел обязан:

5.5.1. Выполнять поручения главы Администрации городского округа Докучаевск и заместителя главы Администрации городского округа Докучаевск.

5.5.2. Вносить по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Докучаевск на рассмотрение главе муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов и иных документов.

5.5.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации городского округа Докучаевск и заместителем главы Администрации городского округа Докучаевск.

5.5.4. Создавать координационные, совещательные и иные коллегиальные органы для рассмотрения вопросов компетенции Отдела.

5.5.5. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, совещаний с участием главы Администрации городского округа Докучаевск и заместителей главы Администрации городского округа Докучаевск.

5.5.6. Созывать и проводить совещания, участвовать, по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Докучаевск, в совещаниях и заседаниях коллегиальных органов.

5.5.7. Нести ответственность за сохранность и использование документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.5.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

5.5.9. Осуществлять бухгалтерский учёт, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность.

5.5.10. Расходовать бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой и доведёнными лимитами бюджетных обязательств.

5.5.11. Рассматривать жалобы, заявления и обращения граждан в установленном порядке.

5.5.12. Обеспечивать безопасные условия труда работников Отдела.

5.5.13. Вести учёт документов по работникам Отдела и сдавать их на хранение при ликвидации или реорганизации.

5.5.14. Осуществлять мониторинг законодательства в сфере культуры, искусства, образования, библиотечного и музейного дела, спорта, туризма, готовить предложения по его совершенствованию.

5.5.15. Исполнять иные обязанности во исполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1. Руководит деятельностью Отдела, несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.6.2. Применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Отдела, ходатайствует о награждении работников культуры, спорта и дополнительного образования.

5.6.3. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела, разрабатывает Положение об Отделе (изменения к нему), утверждает Положения структурных подразделений, Уставы (Положения) подведомственных учреждений, Правила внутреннего трудового распорядка, издает приказы в пределах компетенции.

5.6.4. Распоряжается имуществом Отдела в пределах, установленных законодательством.

5.6.5. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

5.6.6. Открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности.

5.6.7. Координирует деятельность подведомственных учреждений и структурных подразделений.

- 5.6.8. Организует работу с архивными документами Отдела.
- 5.6.9. Несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования.
- 5.6.10. Отвечает за качество и эффективность работы Отдела.
- 5.6.11. Самостоятельно принимает решения в пределах компетенции Отдела.
- 5.6.12. Определяет должностные обязанности сотрудников.
- 5.6.13. Вносит предложения по изменению штатной численности, установлению надбавок, повышению квалификации, назначению и освобождению от должности работников Отдела и руководителей подведомственных организаций.
- 5.6.14. Представляет Отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных организациях.
- 5.6.15. Обеспечивает конфиденциальность информации.
- 5.6.16. Присутствует на совещаниях главы Администрации городского округа Докучаевск и заместителей главы Администрации городского округа Докучаевск по вопросам деятельности Отдела.
- 5.6.17. Вносит на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, предложения по их совершенствованию.
- 5.6.18. Обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.
- 5.6.19. Обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и поручений главы Администрации городского округа Докучаевск и заместителя главы Администрации городского округа Докучаевск.
- 5.6.20. Участвует в комиссиях и иных коллегиальных органах, создаваемых Администрацией городского округа Докучаевск.
- 5.6.21. Подписывает и согласовывает документы в пределах своих полномочий.
- 5.6.22. Организует личный приём граждан и рассмотрение обращений.
- 5.6.23. Организует обработку персональных данных в связи с осуществлением полномочий Отдела.
- 5.6.24. Утверждает номенклатуру дел и другие локальные нормативные правовые акты.
- 5.6.25. Назначает и освобождает от должности работников структурных подразделений Отдела по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Докучаевск.
- 5.6.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.7. На период временного отсутствия начальника Отдела (болезнь, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы Администрации городского округа Докучаевск (как правило, главный специалист Отдела).

5.8. Начальник Отдела несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведённых лимитов, другие нарушения бюджетного законодательства, а также может быть привлечён к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке.

5.9. Материально-техническое, документационное, информационное, транспортное, социально-бытовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими подразделениями Администрации.

6. Финансовая деятельность и имущество

6.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.2. Отдел планирует свою финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном учредителем.

6.3. Отдел вправе по собственной инициативе принимать решения, не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

6.4. Система оплаты труда работников Отдела и подведомственных учреждений устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Дополнительные условия по социальному развитию, материальному поощрению, оказанию материальной помощи могут оговариваться в Коллективном договоре.

6.6. Имущество Отдела находится в собственности муниципального образования городской округ Докучаевск и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел обязан: эффективно и рационально использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния (кроме нормативного износа), осуществлять текущий и капитальный ремонт. Вновь приобретённое имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается актом списания.

6.8. Дополнительными источниками дохода Отдела могут быть: федеральные и региональные средства, гранты, арендная плата (с разрешения Администрации городского округа Докучаевск), добровольные (целевые) взносы физических и юридических лиц, иные поступления.

6.9. Поступления из дополнительных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований.

6.10. Дополнительные доходы используются на развитие материально-технической базы Отдела и его подразделений, проведение мероприятий.

6.11. Все финансовые операции осуществляет централизованная бухгалтерия при Отделе (или иное уполномоченное подразделение), которая обслуживает подведомственные учреждения на основании договоров на бухгалтерское обслуживание.

7. Переименование, реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений в Положение

7.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться путём реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. При реорганизации Отдела документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерские и текущие документы передаются правопреемнику; при ликвидации – передаются в архивное подразделение Администрации городского округа Докучаевск.

7.3. Переименование, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При реорганизации или ликвидации Отдела его работникам обеспечиваются социальные гарантии в соответствии с законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Докучаевского городского совета по представлению главы муниципального образования городской округ Докучаевск.