



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026

г. Докучаевск

№ 1043

Об организации проведения совещаний при главе администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики и личного приема граждан руководящими работниками администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

В целях организации и координации работы предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, на основании Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», согласно решению Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики I созыва от 26.03.2026 № 217 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики», постановлению главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 81 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Докучаевск», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), пунктом 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации проведения совещаний при главе администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (приложение 1).

1.2. График личного приема граждан руководящими работниками администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (приложение 2).

1.3. График приема лиц, нуждающихся в бесплатной первичной правовой помощи по вопросам, относящимся к компетенции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (приложение 3).

2. Установить:

2.1. Дни проведения оперативных совещаний главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики с руководителями структурных подразделений администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – **каждый понедельник** месяца с 13.00 до 14.00 часов.

2.2. Дни проведения аппаратных совещаний главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики совместно с руководителями предприятий, организаций, учреждений муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики – **каждый вторник** месяца с 11.00 до 12.00 часов.

2.3. Дни проведения личного приема граждан главой администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – **каждый вторник** месяца, с 13.00 до 15.00 часов.

2.4. Дни проведения личного приема граждан первым заместителем главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – **каждый четверг** месяца, с 10.00 до 12.00 часов.

2.5. Дни проведения личного приема граждан заместителем главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – **каждая среда** месяца, с 10.00 до 12.00 часов.

2.6. Дни проведения личного приема граждан заместителем главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – **каждый понедельник** месяца, с 10.00 до 12.00 часов.

3. Личный прием граждан проводить по предварительной записи, которая осуществляется в день приема с 8.00 до 10.00 часов.

4. Руководящим работникам администрации и руководителям структурных подразделений администрации обеспечить соблюдение выше указанных графиков.

4.1. Руководящим работникам администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики и руководителям структурных подразделений администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики проводить личный прием граждан, в пределах своей компетенции, в рабочие дни недели, с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, непосредственно в рабочих кабинетах.

5. Считать утратившим силу постановление главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 02.04.2024 № 117 «Об организации работы заседаний при главе администрации городского округа Докучаевск и личного приема граждан руководящими работниками администрации городского округа Докучаевск».

6. Сектору информационной работы и взаимодействия со СМИ администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в сети «Интернет».

7. Координацию работы по исполнению настоящего Постановления возложить на общий отдел администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, контроль – на заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – Будиль А.И.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы
администрации городского
округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики



И.Е. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 01.04.2026 № 1043

Порядок организации проведения совещаний при главе администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет планирование, подготовку и проведение совещаний в администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) при главе администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - Глава).

1.2. Виды заседаний, проводимых Главой Администрации:

1.2.1. Оперативные совещания (**еженедельно**), проводятся в целях обсуждения текущих вопросов деятельности структурных подразделений Администрации.

1.2.2. Аппаратные совещания (**еженедельно**) проводятся в целях обсуждения текущих вопросов деятельности предприятий, учреждений и организаций муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

1.2.3. Расширенные совещания (**по мере необходимости**) проводятся в целях обсуждения проблемных вопросов деятельности структурных подразделений Администрации, районных отделений федеральных и республиканских органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, при участии депутатов, приглашенных лиц, СМИ.

1.2.4. Внеплановые совещания, которые проводятся по мере необходимости в целях оперативного решения конкретной задачи, возникшей в деятельности Администрации и требующей незамедлительного принятия решения по ней.

1.3. Цель и содержание вопросов, обсуждаемых на совещании, определяет Глава Администрации.

II. Организация подготовки и проведения оперативных, аппаратных заседаний

2.1. Оперативные, аппаратные совещания проводятся по адресу: г. Докучаевск, ул. Александра Владимировича Захарченко, 22, 2 этаж (зал заседаний).

2.2. Оперативные совещания проводятся **каждый понедельник** месяца с 13.00 до 14.00 часов.

Аппаратные совещания проводятся **каждый вторник** месяца с 11.00 до 12.00 часов.

В этот день участники совещаний должны правильно спланировать свое рабочее время и подготовиться к нему.

Продолжительность совещаний - не более 60 минут/часов. Если обстоятельства требуют более длительной работы, то после 60 минут совещания объявляется 10 минутный перерыв.

2.3. На оперативных совещаниях обсуждаются вопросы по работе структурных подразделений Администрации, обеспечивающих жизнедеятельность населения, предложения по оперативному решению вопросов текущей и перспективной деятельности Администрации.

2.4. На аппаратных совещаниях обсуждаются вопросы по деятельности предприятий, организаций, учреждений муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

2.5. Подготовка вопросов для рассмотрения на совещаниях включает анализ проблемы, оценку эффективности ранее принятых управленческих решений и мероприятий по их реализации, выявление недостатков, причин, их порождающих, разработку предложений и поручений, направленных на улучшение положения дел, прогноз результатов их реализации.

2.6. Заседания проводятся под руководством Главы Администрации. В случае его отсутствия, по поручению Главы, заседание проводит уполномоченный руководящий работник Администрации.

2.7. Состав участников совещаний утверждается Главой Администрации.

2.8. Организация проведения оперативных, аппаратных, расширенных, внеплановых совещаний возлагается на общий отдел администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Общий отдел).

2.9. Общий отдел, ответственный за подготовку совещаний, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения совещаний:

2.9.1. Готовит и представляет на утверждение Главе, заместителю главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, курирующему деятельность Общего отдела (далее – Куратор), повестку совещания.

Повестка совещания включает в себя текущие вопросы, которые формируются в течении недели до проведения совещания, на основании предложений Главы, первого заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, Куратора, руководителей структурных подразделений, предприятий, организаций, учреждений. При необходимости, в повестку могут вноситься изменения по согласованию с Главой и Куратором. Дополнительные (внеплановые) вопросы рассматриваются на совещании на усмотрение Главы.

Повестка содержит дату проведения совещания, краткое содержание и докладчиков по вопросам, указанным в повестке.

2.9.2. Готовит список участников совещания.

2.9.3. Ознакомливает с повесткой аппаратного совещания руководителей, которые подлежат вызову на аппаратное совещание.

2.10. Участникам совещаний рекомендуется являться не позднее чем за 10 минут до начала совещания.

2.11. С информацией об оперативной обстановке выступают руководители структурных подразделений, предприятий, организаций, учреждений. При отсутствии руководителя структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения с докладом выступает лицо его замещающее, предварительно предоставив информацию о смене докладчика, в Общий отдел. Все участники совещаний должны быть готовы кратко доложить в устной форме, в том числе в письменном виде за подписью руководителя, о состоянии дел в сфере своей деятельности и задачах, над решением которых работают.

2.12. Участники совещаний, с согласия Главы, могут вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

2.13. Итоги совещания оформляются протоколом. Принятые в ходе заседания решения и поручения ставятся на контроль ответственным лицам.

2.14. На очередном совещании должностные лица, получившие поручения, обязаны доложить об их исполнении.

2.15. В течении трех рабочих дней протокол утверждается Главой.

2.16. После утверждения Главой протокола совещания, Общий отдел предоставляет ответственному исполнителю, которому на совещании было дано поручение, выписку из протокола.

III. Организация подготовки и проведения расширенных, внеплановых совещаний

3.1. Внеплановые совещания проводятся в случаях крайней необходимости для решения оперативных задач.

3.2. Внеплановые совещания проводятся по инициативе Главы. Глава правомочен определять места и время проведения внеплановых совещаний.

3.3. Порядок организации проведения внеплановых, расширенных совещаний аналогичен порядку проведения совещаний, установленному разделом 2 настоящего Порядка.

IV. Контроль за выполнением решений

4.1. Протокольные решения оперативных, аппаратных, расширенных или внеплановых совещаний являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками структурных подразделений, руководителями предприятий, организаций, учреждений.

4.2. Контроль выполнения поручений, содержащихся в протоколах, возлагается на общий отдел администрации городского округа Докучаевск. За своевременность, качество, достоверность и полноту предоставляемой информации во исполнение поручений, содержащихся в протоколах, возлагается на руководителей структурных подразделений, отвечающих за соответствующие направления деятельности Администрации, предприятий, организаций, учреждений.

4.3. В случае невозможности выполнения поручений данных на оперативных, аппаратных, расширенных или внеплановых совещаний в установленный срок, ответственные исполнители, в обязательном порядке письменно, служебной запиской докладывают об этом Главе, согласовав данную записку с заместителем руководителя организации, отвечающим за соответствующее направление деятельности, и испрашивают дополнительный срок, необходимый для его выполнения.

4.4. Поручения, данные на оперативных, аппаратных, расширенных или внеплановых совещаниях снимаются с контроля Главой.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Настоящий Порядок может быть изменен и (или) дополнен, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Порядку вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

5.4. Настоящий Порядок доводится до сведения всех ответственных лиц за исполнение настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 01.04.2026 № 1043

ГРАФИК

личного приема граждан руководящими работниками администрации городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Ф.И.О и должность руководящего работника, осуществляющего прием	День приема	Время приема	Основное направление деятельности по распределению обязанностей	Приглашаются к участию в приеме
1	2	3	4	5	7
1.	глава администрации городского округа Докучаевск	Каждый вторник месяца	13.00-15.00	Вопросы, относящиеся к полномочиям муниципального образования городской округ Докучаевск, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Положением об администрации городского округа Докучаевск.	Начальник внутренней политики администрации городского округа Докучаевск. Начальник Управления жилищно- коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск. Сотрудники коммунальных предприятий и предприятий, которые предоставляют коммунальные услуги населению (по необходимости). Другие представители структурных подразделений (по необходимости)

2.	Первый заместитель главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики	Каждый четверг месяца	10.00-12.00	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительства, регулирования земельных отношений, экологии и управления восстановлением на территории муниципального образования городской округ Докучаевск, экономического развития, торговли, быта, общественного питания, сельскохозяйственного развития, гражданской обороны, проведение мобилизационных мероприятий, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск, Начальник внутренней политики администрации городского округа Докучаевск. Руководители коммунальных предприятий и предприятий, которые предоставляют коммунальные услуги населению. Другие руководители подразделений (по необходимости)
3.	Заместитель главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики	Каждая среда месяца	10.00-12.00	Вопросы здравоохранения, образования и культуры, социальной и гуманитарной сферы	Начальник внутренней политики администрации городского округа Докучаевск. Начальник отдела культуры, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск. Другие руководители структурных подразделений (по необходимости)
4.	Заместитель главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики	Каждый понедельник месяца	10.00-12.00	Вопросы молодежной политики, кадровой политики, связанные с обеспечением стабильности и развития внутривнутриполитической ситуации	Начальник внутренней политики администрации городского округа Докучаевск. Заведующий сектором молодежной политики администрации городского округа Докучаевск. Другие руководители структурных подразделений (по необходимости)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 01.04.2016 № 1043

ГРАФИК

приема лиц, нуждающихся в бесплатной первичной правовой помощи по вопросам, относящимся к компетенции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

№ п/п	Ф.И.О. работника, осуществляющего прием	День приема	Время приема	Место проведения приема
1	2	3	4	5
1.	Начальник отдела юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики	3-й четверг каждого месяца	14.00-17.00	Каб. 311
2.	Главный специалист отдела юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики	2-я среда каждого месяца	14.00-17.00	Каб. 311