



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026

г. Докучаевск

№ 104

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной Республики от 06.10.2025 № 978
«О создании комиссии по установлению мер социальной поддержки на
территории муниципального образования городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики»**

В целях оптимизации механизма предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, во исполнение постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 22.12.2025 № 127-3 «О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 07.08.2023 № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по установлению мер социальной поддержки на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденное пунктом 1 постановления администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 06.10.2025 № 978 «О создании комиссии по установлению мер социальной поддержки на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики» (далее – Комиссия), изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Внести изменения в состав Комиссии, утвержденный пунктом 2 постановления администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 06.10.2025 № 978 «О создании комиссии по установлению мер социальной поддержки на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики», изложив его в новой редакции (Приложение 2).

3. Отделу юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта gisnra-dnr.ru.

4. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 15.01.2026 № 104

Положение о работе комиссии по установлению мер социальной поддержки на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по установлению мер социальной поддержки на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия).

Комиссия создана в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 07.04.2025 № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки» (далее — Закон № 180-РЗ) и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — МО ГО Докучаевск).

Комиссия не является юридическим лицом.

Комиссия создана на срок действия Закона № 180-РЗ.

2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным с целью рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки пострадавшим лицам, претендующим на их назначение, в соответствии с положениями, регулирующими условия предоставления мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение, а также имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07.08.2023 № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее соответственно - меры социальной поддержки, пострадавшие лица, Положения).

3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Численный состав Комиссии должен составлять нечетное число и не может быть менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — Администрация) и считается сформированной со дня утверждения ее состава.

В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации в должности «главный специалист», осуществляющие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства, архитектуры и градостроительства, бухгалтерского учета, юридической службы, а также по согласованию представители структурных подразделений организации социальной защиты населения, подведомственной Министерству труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.

5. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и разрешает спорные вопросы, возникающие при принятии решений;

ведет заседание Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии;

назначает заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя Комиссии в его отсутствие.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Функции секретаря Комиссии осуществляет представитель Администрации.

Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

формирует повестку дня заседаний Комиссии;

подготавливает запросы и обобщает материалы, необходимые для работы Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, готовит проекты решений Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

выполняет иные функции, возложенные на него Председателем Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный Председателем Комиссии.

6. В случае прекращения полномочий Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии, в связи с чем, вносятся соответствующие изменения в правовой акт Администрации, которым утвержден состав Комиссии.

7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее одного раза в неделю. В случае отсутствия заявлений и необходимых документов от пострадавших лиц заседания Комиссии проводятся при необходимости. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голос Председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов.

8. Основной задачей Комиссии является рассмотрение предоставленных пострадавшим лицом, претендующим на предоставление мер социальной поддержки, документов и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

9. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Рассматривает полученные от Филиала № 30 Государственного казенного учреждения Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки» городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — Филиал № 30 ГКУ. ДНР РЦПМСП) документы, поданные пострадавшим лицом.

Срок рассмотрения не может превышать 20 рабочих дней со дня получения Комиссией от Филиала № 30 ГКУ ДНР РЦПМСП документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

В случае осуществления Комиссией осмотра жилого помещения, предусмотренного абзацем первым пункта 9.2 настоящего Положения, срок рассмотрения документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки не может превышать 20 рабочих дней со дня составления акта обследования, предусмотренного абзацем третьим пункта 9.2 настоящего Положения.

9.2. Проводит осмотр жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта утраты имущества первой необходимости в утраченном/поврежденном жилом помещении, а также устанавливает факт утраты

или повреждения жилого помещения (факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается Комиссиями в случае непредставления в течение 30 календарных дней с даты приема заявления филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике Акта по результатам обследования технического состояния жилого помещения (далее — Акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) в течение 20 рабочих дней со дня поступления от Филиала № 30 ГКУ ДНР РЦПМСП дела пострадавшего лица.

Осмотр производится непосредственно по месту нахождения такого жилого помещения членами(ом) Комиссии, уполномоченными Председателем Комиссии, с учетом фото-фиксации в присутствии пострадавшего лица или его представителя.

В случае отсутствия информации (акта) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике Комиссией осуществляется осмотр технического состояния жилого помещения одновременно с подтверждением факта утраты имущества первой необходимости. По итогу осмотра жилого помещения Комиссией составляется Акт по результатам обследования технического состояния жилого помещения и утраты имущества первой необходимости по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывается присутствующими при осмотре членами Комиссии.

При наличии информации (акта) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, Комиссией составляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления от Филиала № 30 ГКУ ДНР РЦПМСП дела пострадавшего лица Акт по результатам обследования имущества первой необходимости по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, который подписывается присутствующими при осмотре членами Комиссии. Срок рассмотрения документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки не может превышать 20 рабочих дней со дня составления Акта по результатам обследования имущества первой необходимости по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается на основании акта, составленного представителями публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению или членами Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Осмотр жилого помещения пострадавшего лица представителями филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и членами Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

В случае, если жилое помещение пострадавшего лица располагается в здании, подлежащем сносу в соответствии с распорядительным актом Администрации о сносе объекта согласно нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, осмотр такого жилого помещения на предмет технического состояния жилого помещения не осуществляется.

В случае, если жилое помещение полностью уничтожено и подлежит сносу либо является выгоревшим жилым помещением и подтверждение факта утраты имущества первой необходимости невозможно в связи с полным уничтожением предметов имущества первой необходимости, осмотр такого жилого помещения на предмет утраты имущества первой необходимости осуществляется путем составления соответствующих актов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего Положения, с учетом фото-фиксации такого жилого помещения.

Осмотр жилого помещения на предмет технического состояния жилого помещения и (или) утраты имущества первой необходимости может осуществляться без присутствия пострадавшего лица или его представителя при условии, что осмотр технического состояния жилого помещения и (или) утраты имущества первой необходимости осуществляется с согласия пострадавшего лица или его представителя, о чем указано в заявлении пострадавшего лица.

9.3. Консультирует пострадавших лиц по вопросам применения норм Положений.

9.4. Имеет право взаимодействовать с иными государственными органами, коллегиальными органами в целях реализации положений настоящего Положения, в том числе взаимодействует с соответствующими органами государственной власти по вопросам оказания содействия пострадавшим лицам в оформлении документов, необходимых для получения мер социальной поддержки.

9.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Положениями.

9.6. Осуществляет ведение учета и дальнейшую обработку принятых решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки и документации по осуществлению осмотра жилых помещений с применением автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - АИС) путем внесения информации в АИС (сканированные копии принятых решений о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, а также актов результатов обследования Комиссиями технического состояния утраченного или поврежденного жилого помещения, утраченного имущества первой необходимости в результате боевых действий).

9.7. Предоставляет при необходимости по запросу Администрации/Исполнительного органа/организации социальной защиты населения информацию о количестве пострадавших лиц, по которым приняты решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, осуществленных ею обследованиях на предмет утраты имущества первой

необходимости в жилом помещении, а также технического состояния жилого помещения.

10. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право:

устанавливать факт утраты имущества первой необходимости, а также утраты или повреждения жилого помещения в порядке, предусмотренном Положениями;

направлять письменные запросы в государственные и исполнительные органы Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и организации независимо от формы собственности для получения сведений (информации), необходимых для назначения мер социальной поддержки;

осуществлять пересмотр решений о предоставлении мер социальной поддержки Комиссии, в том числе Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории города Докучаевска, ранее созданной администрацией города Докучаевска Донецкой Народной Республики (далее — ранее созданная Комиссия), в соответствии с Положениями, а также по которым установлены судебные решения, вступившие в законную силу;

рассматривать заявления пострадавших лиц, претендующих на меры социальной поддержки, которые перенесены на срок рассмотрения не более двенадцати месяцев или не рассмотрены ранее созданной Комиссией, в связи с ее ликвидацией, в порядке и срок, установленные Положениями (ранее созданной Комиссией на основании Акта приема-передачи, составленного в произвольной форме, который подписывается Председателем ранее созданной Комиссии, передает не рассмотренные заявления вместе с делами получателей мер социальной поддержки в Комиссию);

переносить рассмотрение заявления пострадавшего лица, в случае установления факта отсутствия необходимых сведений, влияющих на принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

11. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов пострадавших лиц принимает Решение Комиссии по установлению мер социальной поддержки, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее — решение Комиссии), которое оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр решения Комиссии подшивается в дело заявителя, а второй экземпляр предоставляется в Филиал № 30 ГКУ ДНР РЦПМСП для получения пострадавшим лицом.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное/поврежденное жилое помещение, решение Комиссией принимается в отношении каждого пострадавшего лица, являющегося участником общей собственности утраченного/поврежденного жилого помещения.

12. Принятые решения на заседаниях Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии,

присутствующими на заседании.

В протокол заседания Комиссии включаются следующие обязательные положения:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- состав Комиссии;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- итоги голосования по рассмотрению каждого заявления лиц, претендующих на получение мер социальной поддержки;
- выводы, сделанные Комиссией, на основании принятого решения с указанием: наличие иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодной или непригодной для проживания пострадавшего лица с указанием адреса;
- размера общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет суммы размера меры социальной поддержки;
- расчет суммы размера мер социальной поддержки;
- размер мер социальной поддержки;
- решение о предоставлении или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Комиссия в течение в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет решение Комиссии в Филиал № 30 ГКУ ДНР РЦПМСП для соответствующих действий, предусмотренных Положениями.

13. Протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии, уведомления, запросы Комиссии оформляются на бланках Администрации, подписываются Председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, подшиваются в дело пострадавшего лица, которое направляется в Филиал № 30 ГКУ ДНР РЦПМСП.

14. Решение Комиссии является коллегиальным и может быть обжаловано в судебном порядке.

15. Деятельность Комиссии контролирует Администрация, на основании правового акта которой образована Комиссия.

16. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляется в порядке, установленном Законом № 180-РЗ.

На период работы должностного лица Администрации в должности «главный специалист», включенного в состав Комиссии или обеспечивающего деятельность Комиссии, оплата труда таким лицам осуществляется из средств субвенции, предоставляемой из бюджета Донецкой Народной Республики бюджету МО ГО Докучаевск на соответствующий финансовый год, предусмотренной Законом

№ 180-РЗ, в порядке, определяемом постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07.08.2025 № 77-1 «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов Донецкой Народной Республики из бюджета Донецкой Народной Республики для осуществления органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки».

Приложение 1
к п. 9.2 Положения о работе
Комиссии по установлению мер
социальной поддержки на
территории муниципального
образования городской округ
Докучаевск Донецкой Народной
Республики

Титульный лист

АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
на _____
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м ²	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «__» _____ 20__ г.

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

3. Фотоматериалы*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: " ____ " _____ 20__ года

Конструктивные элементы

Общий вид объекта

1. Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (для жилых помещений в составе МКД)
2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (для жилых помещений в составе МКД)
3. Проемы (окна, двери)
4. Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Представитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

***в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина**

в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение)

Примечание:

Настоящий акт подлежит передаче в Филиал № 30 ГКУ ДНР РЦПМСП по месту нахождения утраченного/поврежденного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 2
к п. 9.2 Положения о работе
Комиссии по установлению мер
социальной поддержки на
территории муниципального
образования городской округ
Докучаевск Донецкой Народной
Республики

Титульный лист

АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		

Параметры объекта:

Общая площадь, м ²	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя (при наличии)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п/п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1.	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2.	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3.	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4.	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5.	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

3. Фотоматериалы*

Адрес жилого помещения:

Дата фотосъемки: " ____ " _____ 20__ года

Перечень имущества первой необходимости

1. предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2. предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3. предметы мебели для сна - кровать (диван)
4. предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

**4. Общее техническое состояние обследованного объекта
(техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)**

*** Для объектов индивидуального жилищного строительства**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ^б , %	% повреждения с учетом удельного веса
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

*** Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ^б , %	% повреждения с учетом удельного веса
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

5. Фотоматериалы*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: « ____ » _____ 20__ года

Конструктивные элементы

Общий вид объекта

1. Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (для жилых помещений в составе МКД)
2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (для жилых помещений в составе МКД)
3. Проемы (окна, двери)
4. Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Члены Комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее – Комиссии)

Член Комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Член Комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Член Комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Член Комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

***в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина**

в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение/Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости)

Приложение 3

к п. 9.2 Положения о работе Комиссии по
установлению мер социальной поддержки
на территории муниципального
образования городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики

Титульный лист

АКТ № _____ « ____ » _____ 202_ г.
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		

Информация о заявителе:

Заявитель жилого помещения	
Представитель заявителя (при наличии)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п/п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1.	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2.	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3.	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4.	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5.	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

3. Фотоматериалы*

Адрес жилого помещения:

Дата фотосъемки: " " 20 года

Перечень имущества первой необходимости

1. предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2. предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3. предметы мебели для сна - кровать (диван)
4. предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

Член Комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Член Комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Член Комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявитель/представитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина в случае осуществления обследования жилого помещения о полной или частичной утрате имущества первой необходимости без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата

Приложение 4
к п. 11 Положения о работе Комиссии
по установлению мер социальной
поддержки на территории
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики

РЕШЕНИЕ
Комиссии по установлению мер социальной поддержки

от «___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Положением о работе Комиссии по установлению мер социальной поддержки на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от _____ № ___, Комиссия по установлению мер социальной поддержки на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

рассмотрев заявление гр. _____
(Ф.И.О.)

от «___» _____ 202__ г. и представленные документы (дело № _____), решила

(предоставить / отказать в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме (индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки) – указать нужное)

в виде _____
денежной выплаты - - размер (рублей)

гр. _____
(Ф.И.О.)

Адрес утраченного / поврежденного жилого помещения:

с общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров.

Описание объекта (с указанием общей площади (доли общей площади) утраченного / поврежденного жилого помещения пострадавшего лица (кв. м.), количество утраченного имущества) с указанием расчета размера соответствующей социальной меры поддержки:

гр. _____
(Ф.И.О.)

(предоставить / отказать в предоставлении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости/ за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме (индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки) – указать нужное с указанием размера (рублей)

члену семьи гражданина (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

В случае отказа, указываются основания:

(аргументированные основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме (индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки) с указанием причин

Председатель Комиссии _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 15.01.2026 № 104

СОСТАВ

**комиссии по установлению мер социальной поддержки на территории
муниципального образования городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики**

Попов
Игорь Евгеньевич

первый заместитель главы администрации
городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики, председатель
Комиссии

Хижняк
Юлия Геннадиевна

заместитель главы администрации
городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики, заместитель
председателя Комиссии

Корчевская
Елена Николаевна

главный специалист отдела благоустройства
и экологии, жилищной политики Управления
жилищно-коммунального хозяйства и
развития инфраструктуры Администрации
городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Зимовец
Елена Валериевна

начальник отдела юридической работы и
противодействия коррупции администрации
городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики

Сницкая
Марина Андреевна

начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности администрации городского
округа Докучаевск Донецкой Народной
Республики

Саливоненко
Наталья Андреевна

исполняющий обязанности начальника
отдела благоустройства и экологии,
жилищной политики Управления жилищно-

коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

Статилко
Татьяна Владимировна

руководитель общественной приемной
местного отделения ОД «Донецкая
Республика» г. Докучаевск

Токарчук
Галина Георгиевна

начальник отдела архитектуры,
градостроительства, капитального
строительства и земельных отношений
Управления жилищно-коммунального
хозяйства и развития инфраструктуры
Администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной Республики

Цыпляк
Оксана Александровна

заведующий сектором компенсаций за
разрушенное и утраченное жилье и
имущество филиала № 30 Государственного
казенного учреждения Донецкой Народной
Республики «Республиканский центр по
предоставлению мер социальной поддержки»
городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики
(по согласованию)